

■業務区分表

◎：業務主体者 ○：補助業務 ●：ケーナイン業務請可

	主な業務	業務詳細	事業者	A 工 事 設 計	A 工 事 作 業 所	B 工 事 設 計	B 工 事 施 工	C 工 事 設 計	C 工 事 施 工	ケ ー ナ イ ン	備 考		
設計 説明 会 準 備 期 間	白図作成	総合図（A図）作成		◎	◎								
		白図監修	◎	○						●			
		白図作成（カット）	◎								●		
		C D収録	◎								●		
		設計説明会	設計指針書作成	◎	○	○					●		
		関連資料作成	◎	○	○						●		
		同 収集	◎								●		
		説明会資料 一式揃え	◎								●		
		説明会案内	◎								●		
C 工 事 設 計 期 間	対事業者 定例	進行									◎		
		出席	◎	◎	◎						◎		
		基本図	受付									◎	
		チェックバック		◎	◎						◎	法的チェックはA工事	
		申請図	作成		◎				◎		○		
		B 工 事 調 整 期 間	B工事図	B工事内容とりまとめ									◎
				B工事定例 進行									◎
				B図作成				◎					○
				B図チェック、監修		◎	◎						◎
B図発送											◎		
質疑応答				◎		◎					○		
B工事見積もり	作成						◎				○	内監は内容確認のみ	
B図チェック、監修				◎	◎						◎		
見積り発送											◎	PDFをC工事に送付	
質疑応答							◎				○		
金額ネゴ							◎					出店者とB工事	
請求書発送							◎					出店者とB工事	
契約手続き					◎					出店者とB工事			
消防協議							○		◎	C設計内容の協議			
保健所協議			○		○		○		◎	C設計内容の協議			
施 工 説 明 会 準 備 期 間	施工説明会	施工指針書作成	◎		○						●		
		関連資料作成	◎		○						●		
		同 収集	◎								●		
		説明会資料 一式揃え	◎								●		
		説明会案内	◎								●		
		説明会 進行	◎								●		
		説明会 出席	◎		◎				◎		◎		
C 工 事 施 工 期 間	本工事期間	現場共益費 支払者確認			◎						○		
		同 請求			◎								
		同 入金確認			◎								
		安全衛生管理			◎					◎			
		搬入調整			◎					◎			
		B工事監理					◎	◎			○	内監の常駐はせず	
		C工事監理				○			◎	◎	○	内監の常駐はせず	
		現場定例				◎		◎		◎		A工事が開催者	
		諸官庁検査	消防書類とりまとめ							◎	◎	◎	内監とりまとめ→消防提出
			消防検査立ち合い			◎	◎			◎	◎	◎	
保健所日程調整										◎			
竣工	鍵引き渡し	◎	◎	◎				◎	◎	○			
	成果物作成									◎	HDDはA工事支給		